

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57
с углубленным изучением отдельных предметов»

Утверждено приказом:

№ 36 от 17 мая 2019 г.

Директор МАОУ «СОШ № 57»

С.В. Ползунов

«17» мая 2019 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Новоуральский городской округ
2019 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 25.05.2012 г. № 1097-а (с изменениями).

2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации правил приема граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцы и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее – граждане, обучающиеся) в МАОУ «СОШ № 57» (далее – образовательная организация).

В качестве заявителя, обращающегося за предоставлением муниципальной услуги по зачислению ребенка в образовательную организацию, может выступать родитель (законный представитель) ребенка, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются настоящими Правилами.

4. Правила приема граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Новоуральского городского округа, закреплённой Постановлением Администрации Новоуральского городского округа за образовательной организацией (Приложение № 1).

5. Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации Новоуральского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года, на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В первый класс принимаются обучающиеся по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся в 1-11 классы в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на следующий рабочий день после выдачи аттестатов обучающимся образовательной организации, осуществляющей прием, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ «СОШ № 57», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МАОУ «СОШ № 57» размещает указанные документы (копии) на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания, в том числе информацию о наличии вакантных мест в каждом классе.

2. Организация приема документов

1. Прием детей в первые классы осуществляется в 2 этапа:

1 этап – для детей, проживающих на закрепленной территории за МАОУ «СОШ № 57»;

2 этап – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Сроки и время приема документов определяются приказом директора МАОУ «СОШ № 57», размещаются на официальном сайте и информационном стенде.

2. Прием заявлений в первый класс с 01 января 2013 года может осуществляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и через «Портал образовательных услуг Свердловской области» (<http://edu.egov66.ru>).

При регистрации заявления через Портал заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен лично подойти в образовательное учреждение и представить для подтверждения подлинности представленной на Портале информации и предоставления, необходимых для зачисления в ОУ документов.

Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 57» детей, проживающих на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 57», начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года. У детей, зарегистрированных по месту жительства, нет приоритетного права перед детьми, зарегистрированными по месту пребывания.

Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 57» детей, не проживающих на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 57», начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 57», преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3. Преимущественным правом обладают:

1. В соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

2. В соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.

3. Для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

4. В соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.

5. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях.

б. В соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат.

4. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденном директором общеобразовательной организации.

5. При наличии свободных мест МАОУ «СОШ № 57» вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года.

6. Зачисление в МАОУ «СОШ № 57» оформляется приказом директора школы по истечению 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

7. Информация о закрепленной территории и о количестве: первых классов, мест в первых классах, свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта по закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 57».

3. Документы, предоставляемые при поступлении в МАОУ «СОШ № 57»

1. Прием граждан в образовательную организацию для получения начального, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (Приложение № 2)).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования форма заявления о приеме должна содержать сведения об обоих родителях (законных представителях) ребенка (при наличии).

2. При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на указанной территории.
- медицинская карта формы У-26 предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года.

3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о сдаче документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов.

4. При зачислении во второй – девятые классы родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося.

5. При зачислении в девятый – одиннадцатый классы родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- аттестат обучающегося об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Документальное оформление отношений МАОУ «СОШ № 57», учащихся и их родителей (законных представителей)

1. Факт ознакомления родителей (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 57», Уставом, образовательными программами, правилами Внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Зачисление ребенка в контингент обучающихся МАОУ «СОШ № 57» оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

3. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 57», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

ВЫПИСКА
из Постановления

Администрации Новоуральского городского округа № 04-а от 09.01.2017 г.
«О закреплении территории Новоуральского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями»:

Наименование организации	Адрес	Микрорайон
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 57»)	г. Новоуральск ул. Ленина, 99	ул. Ленина, 96, 98, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 114А, 116, 116А, 118, 118А, 122, 124, 126 ул. Фурманова, 17, 19, 19А, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 35А, 37, 39, 41 Парковый проезд, 1, 2, 4, 5 ул. Комарова, 1, 2, 3, 4, 5, 5А, 6 ул. Спортивная, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Заявление о зачислении ребенка в ООУ

Директору МАОУ «СОШ № 57»
С.В. Ползунову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс общеобразовательного учреждения _____
указать номер класса

_____ моего ребенка _____
указать наименование ООУ

_____ указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ Г.
2. Место рождения ребенка: _____ ;
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдано _____
« _____ » _____ Г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____ ;
5. Адрес проживания ребенка: _____ ;
6. Домашний телефон: _____ ;
7. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Место работы _____ ;
3. Должность _____ ;
4. Контактный телефон _____ ;
5. E-mail: _____ .

Отец ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Место работы _____ ;
3. Должность _____ ;
4. Контактный телефон _____ ;
5. E-mail: _____ .

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____ ;
2. Место работы _____ ;
3. Должность _____ ;
4. Контактный телефон _____ ;
5. E-mail: _____ .

В отдельных случаях предоставление информации о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. Контактный телефон _____;
2. E-mail: _____;
3. ФИО _____;

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО заявителя

подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен (а)

ФИО заявителя

подпись заявителя

Разрешаю использовать мои личные персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, номер телефона) и персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата рождения, место жительства, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса, свидетельства государственного пенсионного страхования, номер телефона, образовательное учреждение, класс)

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

для оформления документов на обучение в ООУ, для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой, а также использовать фотографии и видео моего ребенка на сайте и стендах учреждения.

Резолюция:

Зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись директора ООУ

С.В. Ползунов